

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

**Протокол
заседания МО классных руководителей**

от 09 сентября 2024 года

№ 1

Присутствовали:
20 классных руководителей

Тема: «Организация работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»

Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

Задачи: изучить особенности организации и планирования идеологической и воспитательной работы, нормативное правовое обеспечение идеологической и воспитательной работы, информационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году

Повестка:

1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации», Федеральная программа воспитания.
2. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.
3. Составление графика открытых классных мероприятий.
4. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса.

Ход заседания:

Слушали: Шекемову Бэллу Юрьевну руководителя МО классных руководителей

По первому вопросу она рассказала о результатах работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Отметила положительную работу классного руководителя 9а и 6а классов; познакомила присутствующих с нормативно - правовой базой, обеспечивающей непрерывность воспитательного процесса в школе. Также Бэлла Юрьевна, подчеркнула, что в плане определены функциональные обязанности, выстроена циклограмма дел во времени: годовые, четвертные, месячные, недельные, а также разработаны формы отчетности и определены сроки их дачи.

По второму вопросу, Бэлла Юрьевна показала презентацию, где познакомила педагогов с основными направлениями программы воспитания школы. Она напомнила классным руководителям, приступившем к планированию воспитательной деятельности с классным коллективом, о необходимости умение видеть специфику своего класса, умение обосновать цели и задачи воспитательной работы. Также были даны рекомендации по

составлению плана воспитательной работы с учетом календаря памятных дат, с учетом новых воспитательных проектов и запросов времени.

При составлении планов воспитательной работы использовать пошаговую технологию:

1. Определение специфика класса, обоснование целей и задач воспитательной работы.
2. Анализ неудач в воспитательной работе с классом в прошлом году.
3. Определение ожидаемых проблем воспитательной работы с классом в текущем году.
4. Обоснование средств, форм и способов воспитательной работы с классом.
5. Учет и анализ индивидуальных особенностей детей.
6. Определение специфики работы с родителями.
7. Определение критериев и способов оценки реализации целей и задач воспитательной работы.

По третьему вопросу, руководитель МО классных руководителей, Шекемова Б.Ю. довела до сведения, что с учетом запросов времени, поставленных воспитательных задач классными руководителями был составлен график открытых мероприятий.

Слушали: Бахмудову Диану Рабадановну, социального педагога.

По четвертому вопросу, она отметила, что для обновления социального паспорта школы, класса проведен мониторинг обучающихся и выявлены отдельные категории, т.е. многодетные, ТЖС, дети с ОВЗ, дети-инвалиды. сформировали банки данных семей обучающихся.

Результаты голосования:

«За» - 20 чел.
«Против» - нет.
«Воздержались» - нет.

Решили:

1. Данную информацию принять к сведению. Изучить нормативно правовые документы, педагогическую и методическую литературу, регламентирующие вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего образования.


2. Изучить программу воспитания школы на 2024-2025 годы, также использовать цифровые образовательные ресурсы в воспитательной работе;

-проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем.

-использовать в своей работе инновационные воспитательные технологии и активно применять их.

3. Данную информацию принять к сведению.

4. Данную информацию принять к сведению.

Руководитель МО классных руководителей:  Шекемова Б.Ю.

Секретарь:  Якимчук В.В.