



Утверждаю
Директор МКОУ «Школа-интернат»:
Егиазаров А.С.

План наставнической работы МКОУ «Школа-интернат» с молодыми вновь прибывшими специалистами на 2022-2023 учебный год

Организационные вопросы	планирование и организация работы по предмету	планирование и организация воспитательной работы	работа со школьной документацией	работа по самообразованию	контроль за деятельностью молодых специалистов
СЕНТЯБРЬ					
Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование. Отв. зам. директора по УВР, руководители МО, наставники	Изучение программ, методических рекомендаций, учебных пособий, стандартов. Составление рабочих программ, тематического планирования. Собеседование. Отв. зам. директора по УВР, наставники.	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование. Отв. зам. директора по ВР	Практическое занятие "Как вести классный журнал, кружков, факультативов, консультационных часов". Запись замены уроков. Отв. зам. директора по УВР	Выбор темы. Составление плана по самообразованию. Отв. руководители МО, наставники	
ОКТАБРЬ					
Утверждение плана работы по наставничеству	Практическое занятие "Планирование триединой дидактической цели урока. Современный урок в свете обновленного ФГОС третьего поколения его анализ". Отв. зам директора по УВР	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ. Отв. заместитель директора по ВР.	Практическое занятие "Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению". Отв. руководители МО, наставники	Включение молодых специалистов в работу МО, теоретических материалов Отв. руководители МО, наставники	Проверка оформления классных журналов Отв. зам. директора по УВР

		наставники			
НОЯБРЬ					
	<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками. Посещение уроков наставников. Самоанализ уроков наставников. Работа над трудными темами.</p> <p>Отв. зам. директора по УВР</p>	<p>Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ.</p> <p>Отв. зам. директора по ВР, наставники</p>	<p>Собеседование по итогам I четверти</p> <p>Отв. зам. директора по УВР</p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования</p> <p>Отв. зам. директора по УВР, руководители МО, наставники</p>	<p>Проверка выполнения рабочих программ</p> <p>Отв. зам. директора по УВР, руководители МО,</p>
ДЕКАБРЬ					
	<p>Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися</p> <p>Отв. зам. директора по УВР, наставники</p>	<p>методика проведения внеклассных мероприятий, праздников</p> <p>Отв. зам. директора по ВР</p>	<p>Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний</p> <p>Отв. зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования</p> <p>Отв. зам. директора по УВР, руководители МО, наставники</p>	<p>Проверка поурочного планирования. Выполнение программы за первое полугодие</p> <p>Отв. зам. директора по УВР, наставники</p>
ЯНВАРЬ					
	<p>Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками</p> <p>Отв. зам. директора по УВР, руководители МО, наставники</p>	<p>Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся</p> <p>Отв. педагог-психолог</p>	<p>Составление характеристики на ученика</p> <p>Отв. зам. директора по ВР, наставник</p>	<p>Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию</p> <p>Отв. М/О, наставники</p>	<p>Проверка состояния тетрадей, дневников</p> <p>Отв. зам. директора по УВР</p>
ФЕВРАЛЬ					
	<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся</p>	<p>Посещение и анализ внеклассного мероприятия у молодого</p>	<p>Объективность выставления оценок. Критерии выставления</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в</p>	