

Утверждаю
Директор МКОУ «Школа – интернат»
/А.С. Егизаров/

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа-интернат»**

на 2024-2025 учебный год



с. Русское

Разделы плана работы школы

I. Анализ работы МОУ школы – интерната за 2023 – 2024 учебного года. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
III. Работа с педагогическими кадрами.
IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
V. Организация методической работы школы.
VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
VII. Мероприятия по реализации Программы «Здоровьесберегающие педагогические технологии в обучении и воспитании подростков».
VIII. Реализация Программы «Одарённые дети».
IX. Работа по проблеме школы «Инновационных технологий в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы».
X. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
XI. Организационно-педагогические мероприятия. Циклограмма работы школы. Работа педагогических советов. Организация внутришкольного контроля.
XII. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы. Комплектование школы.

АНАЛИЗ РАБОТЫ
« МКОУ школа-интернат»
за 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Пояснительная записка
- 2. Общая характеристика школы
- 3. Анализ достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы
- 4. Анализ реализации программ формирования, развития ум
- 5. Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и учебных планов
- 6. Организация внутришкольного контроля
- 7. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников
- 8. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов
- 9. Методическая работа
- 10. Вывод по итогам анализа работы школы за 2023/24 учебный год
- 10.1. Цели и задачи на 2024/25 учебный год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2023/24 учебном году в МКОУ «Школа-интернат» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года.
- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет.
- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

- На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МКОУ «Школа-интернат»

- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

- Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МКОУ «Школа-интернат»

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

- Внеурочная деятельность МКОУ «Школа-интернат»

осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- В МКОУ «Школа-интернат» принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МКОУ «Школа-интернат»

прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

- Педагогические работники МКОУ «Школа-интернат»

имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

- Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МКОУ «Школа-интернат»

, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Школа-интернат», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. Общая характеристика школы

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат» основана в 1971 год .С января 2024 года в школе ведётся капитальный ремонт по программе «Школы Минпросвещения России»

Юридический адрес: Российская федерация, Ставропольский край Курский район, село Русское, улица Школьная, 48

Телефон 8(87964) 53635

E-mail: internatrus@yandex.ru

Сайт школы www.internatshkola.ru

Директор школы

Заместитель по учебной работе

Заместитель по воспитательной работе

Егиазаров Александр Сергеевич

Ершова Лилия Андреевна

ШекемоваБэлла Юрьевна

МКОУ «Школа – интернат» расположена в селе Русское-2 Русского сельского совета. Это своеобразное по своему типу и составу учреждение, работающее в режиме двух школ - общеобразовательная школа для детей, проживающих в селе Русском и школа-интернат для детей, проживающих в отдаленных населённых пунктах, нашего и соседних районов. На базе школы работают филиалы ДЮСШ, рядом находится учреждение дошкольного образования, сельская библиотека. что является положительным

фактором для организации взаимодействия и обеспечения преемственности образовательной деятельности.

Учредитель школы – Администрация Курского муниципального района

Школа организует свою деятельность на основании правоустанавливающих документов:

- Конституция Российской Федерации,
- Закон Российской Федерации «Об образовании»,
- Закон Ставропольского края «Об образовании»,
- Конвенция о правах ребёнка,
- Государственные образовательные стандарты,
- Федеральные государственные образовательные стандарты начальной и основной общеобразовательной школы
- Устав школы,
- Типовое положение об общеобразовательной школе,
- Типовое положение об общеобразовательной школе-интернате и другие локальные акты
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности

В школе созданы условия, позволяющие педагогам качественно повысить уровень преподавания на основе использования информационно-коммуникационных технологий и других средств обучения.

2.1. Режим обучения.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Уровень недельной учебной нагрузки для школьников не превышает предельно допустимого и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.2 №1178-02).

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебными планами, учебным режимом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа. Учебно-воспитательный процесс организован в 2 смены.

Режим работы школы со 2ого полугодия 2023-2024 учебного года:

пятидневная учебная неделя в 1-11-х классах-время занятий: с 8.00 до 18.35 час.

2.2. Структура управления и органы самоуправления

Сложившаяся структура управления школой позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития образовательного учреждения.

Управление школой – интернатом осуществляется на основе принципов демократичности, открытости приоритета человеческой деятельности, охраны жизнедеятельности человека, свободного развития личности. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления при оптимальном сочетании планирования. Сложилась следующая система управления школой:

Директор школы осуществляет управление на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции, руководит исполнительно-распорядительным органом самоуправления школы – администрацией.

Управляющий Совет является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Члены Управляющего Совета выбираются от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются собраниях родителей, учащихся 10-11х классов, работников школы. Председателем Управляющего совета является Баранов Александр

Владимирович, образование высшее, депутат Русского сельского совета. За 2023-2024 учебный год проведено 4 заседания Управляющего совета.

Важными органами самоуправления школы традиционно являются **Педагогический совет**, на котором обсуждаются основные вопросы образовательной деятельности школы и **общее собрание трудового коллектива**, принимающее решения о функционировании школы. Оперативные задачи деятельности школы по совершенствованию педагогического профессионализма решает **Методический совет**.

Родительский комитет создан в целях содействия школе в осуществлении всестороннего воспитания гармонично развитой личности и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:

- Укрепление связи между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внешкольной и внеклассной работы

Детская организация «Спарта»- орган ученического самоуправления (работает с 1993 года). Основными задачами по данному направлению является усиление роли общественно-государственного характера управления школой, совершенствование структуры ученического самоуправления, соответствующего изменениям в возрастной структуре учащихся и функционированию отдельных ступеней образования в рамках одного учреждения

3. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2023/24 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Месяц	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
Сентябрь	Стартовый контроль – контрольные работы, тесты по русскому языку и математике (2–11-й классы)	Диагностика уровней сформированности УУД (2–9-й классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (2–9-й классы)
Декабрь	Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы)	Диагностика уровней сформированности УУД (2–9-й классы)	Выявление уровня воспитанности (2–11-й классы)
Апрель	Всероссийские проверочные работы (4–8,10-й классы)	Диагностика уровней сформированности УУД (4–8,10-й классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (4–8,10-й классы)

			классы)
Май-июнь	Государственная итоговая аттестация 9,11 классы	Диагностика уровней сформированности учебных знаний (9,11-й классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (9,11-й классы)

В ходе мониторинга получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

Так например, в период с 25 апреля по 20 мая 2024 года были проведены диагностические работы (промежуточная аттестация) по русскому языку в целях получения информации об уровне сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся 2–3-х классов на конец 2023/24 учебного года.

Проверяемые умения/класс	Умение проводить звуко-буквенный анализ слова	Умение проводить морфемный анализ слова	Умение различать родственные (однокоренные) слова	Умение работать с лексическим составом языка	Выполнение орфографических норм	Выполнение пунктуационных норм	Умение восстанавливать правильную последовательность предложений в тексте	Общий уровень сформированности умений по русскому языку
	Показатель, %							
2 «А»	91	97	91	61	66	78	78	61
2 «Б»	83	87	87	56	37	52	74	59
3 «А»	81	85	85	73	92	85	69	82
3 «Б»	61	91	83	74	65	91	74	73
Сред.	72	87	74	77	83	74	72	73

Анализ сформированности предметных умений по русскому языку у обучающихся 2–3-х классов показал, что наибольшие трудности у обучающихся вызвало задание на умение проводить звуко-буквенный анализ слова и умение восстанавливать правильную последовательность предложений в тексте. В целом сформированность предметных умений по русскому языку у обучающихся 2–3-х классов составила 73 процента. При этом хуже предметные умения по русскому языку сформированы в 2«б» классе (59%),

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне НОО по математике

Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %
Математика								
2 «А»	4	5	5	0	64	100	3,9	64
2 «Б»	5	4	5	0	64	100	4	64

3а	8	2	3	0	76	100	4,3	76
3б	2	10	4	0	67	89	3,9	67

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне ОО

Класс	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %	Средняя оценка	Обученность, %
Математика								
6б»	0	2	9	1	33	92	3,0	33
Обществознание								
6а	7	8	5	0	75	100	4,2	75
История								
7а	4	5	4	0	68,3	100	4	68,3
Русский язык								
5б	1	4	5	0	50	100	3,6	50
7а	0	8	5	9	61,5	100	3,6	61,5
7б	5	4	6	9	60	100	3,9	60
8б	0	6	7	0	46,1	100	3,46	46,1
Физика								
8б	0	4	9	0	30,8	100	3,3	30,8
7б	5	3	7	0	53,3	100	3,9	53,3
География								
6а	6	6	8	0	60	100	4,2	60
8а	2	7	8	0	56	100	3,8	56

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне СО

Результаты промежуточной итоговой аттестации по русскому языку

к л а с с	Учитель	Кол обуч., выпо лнил ших	«	«	«	«	Ус п.	КЗ	Показа тели КЗ за год	Средни й балл
			2	3	4	5				
			»	»	»	»				

10	Киселева Н.А	11	-	5	4	2	100%	54%	54%	3,7
----	--------------	----	---	---	---	---	------	-----	-----	-----

Анализ

промежуточной аттестации по физике за курс 10 класса,

В классе по списку 11 учащихся.

Работу выполнили 11 учащихся.

Получили оценки:

«5» - -	} 45,5% - качество знаний	} 100% - уровень знаний
«4» - 5 уч. – 45,5%		
«3» - 6 уч. – 54,5%		
«2» - -		

Анализ результатов ГИА-9

Выпускники в 2023/2024 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

Класс	Количество обучающихся	Результаты ГИА-9						Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %			
РУССКИЙ ЯЗЫК									
9 «А»	21	4	2	15	–	28,6	3,4	100	
9 «Б»	16	2	3	11	–	31,2	3,4	100	
МАТЕМАТИКА									
9а	21	2	13	6	0	71,4	3,81	100	
9б	16	2	5	9	0	43,8	3,5	100	
Информатика									
9а	9	0	6	3	0	66,6	3,8	100	
9б	7	1	1	5	0	28,5	3,4	100	
География									
9а	15	6	3	6	0	60	4,0	100	
9б	8	0	2	6	0	25	3,25	100	

Обществознание									
9а	5	0	3	2	0	60	3,6	100	
9б	6	0	2	4	0	33	3,3	100	
Биология									
9а	5	0	4	1	0	80	3,8	100	
9б	2	0	2	0	0	100	4,0	100	
История									
9б	1	0	1	-	-	100	4,0	100	
Литература									
9б	2	0	1	1	-	50	3,5	100	

Анализ результатов ГИА-11

Класс	Количество обучающихся	Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
РУССКИЙ ЯЗЫК			
11	12	46,1	100
МАТЕМАТИКА (профильный уровень)			
11	5	51,5	100
МАТЕМАТИКА (базовый уровень)			
11	7	4,0	100
ФИЗИКА			
11	3	52,3	100
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК			
11	2	57	100
ГЕОГРАФИЯ			
11	1	66	100
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ			
11	5	56,4	100
ИСТОРИЯ			
11	1	45	100
БИОЛОГИЯ			
11	1	41	100
Химия			
11	1	17	0

--

Анализ результатов обучения по школе

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Всегообучающихся	335	332	293	294	294
Неуспевают	9	14	1	1	1
Неаттестованы	1	1	0	0	0
Отличники	41	49	47	53	56
Хорошисты	68	67	56	70	65
С одной «4»	8	5	8	6	7
С одной «3»	13	11	11	8	7
% качества	35,4	39,1	39,3	45,8	45,1
% обученности	97	95	99,6	99,6	99,6

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2023/24 учебный год позволил выявить повышение качества знаний в III и IV четверти. Таким образом, в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество знаний повысилось на 3 процентов., однако в школе есть классы с низкими результатами обучения:6б,8б,. Анализ промежуточной аттестации также показывает соответствие текущей успеваемости обучающихся, успеваемости показанной на промежуточной аттестации, что говорит об объективности оценки знаний учеников 2-8,10 классов. Однако средний балл в основном 3,7-3,8 балла, ещё более 50% учеников школы успевают на «3» по основным предметам учебного плана. Хорошие знания показали выпускники 11 класса на ЕГЭ по всем предметам За исключением экзамена по химии, где выпускник не набрал необходимого количества баллов. В основном подтвердили свои текущие оценки выпускники 9х классов на экзаменах по основным предметам и предметам по выбору.

Пути повышения качества обученности:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии. Предоставить в учебную часть график консультаций по предмету до 25.08.2024;

- использовать форму наставничества «ученик – ученик», «учитель– ученик»;
- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2023/24 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 15.08.2024.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2024/25 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024/25 учебном году.

4.4. Совместно с учителями разработать маршрутные листы по ликвидации академической задолженности по предметам и выдать на руки неуспевающим обучающимся и их родителям в срок до 01.06.2023.

Результаты ВПР

В 2024 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2023 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Комитета по образованию муниципального образования от 22.02.2023 № «О проведении мониторинга качества образования»

Всероссийские проверочные работы были проведены в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах., по приказу директора школы результаты ВПР засчитывались как промежуточная аттестация в этих классах по математике, русскому языку, географии, истории, обществознанию, биологии, химии. Результаты по некоторым предметам были показаны выше

Итоги ВПР 2024 года в 4-х классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Форма проведения – традиционная.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги 2023/24уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4 «А»	Чкареули П.В.	2	8	4	0	66,7%	2	7	5	0	60%
4 «Б»	Агузова Т.С.	2	7	4	0	54,2%	1	7	5	0	53%

Вывод: По результатам ВПР по русскому языку в 4а понизили текущую успеваемость 6,7%, в 4б на 1,2%.

Математика

Класс	Учитель	Итоги 2023/24уч. года	Качество	Итоги ВПР	Качество
-------	---------	-----------------------	----------	-----------	----------

		«5»	«4»	«3»	«2»	знаний	«5»	«4»	«3»	«2»	знаний
4 «А»	Чкареули П.В.	3	6	4	0	64,2%	2	7	5	0	64,2%
4 «Б»	Агузова Т.С.	2	7	4	0	69,2%	1	7	5	0	61,5%

Вывод: По результатам ВПР в 4бпо итогам года качество знаний выше чем на ВПР на 7,7%

Выводы:

1. 6,7 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Подтверждение текущей успеваемости зафиксировано по истории, биологии, обществознанию, географии, математике, физике в 5, 6, 7, 8-х классах.
2. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил высокий уровень качества знаний по биологии, химии, физике. Самое серьезное отставание наблюдается по русскому языку, математике, иностранному языку.

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2024 на педагогическом совете от 31.05.2024 № 5. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
2. Руководителям ШМО:
 - 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 15.06.2024.
 - 2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
 - 2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 23.06.2024.
3. Классным руководителям 4–8-х классов:
 - 3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 22.05.2024.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - 4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
 - 4.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

Таблица. Информация о диагностических работах в рамках мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности в 2023/24 учебном году

№ п/п	Диагностическая работа	Сроки проведения	Классы	Количество участников	Уровень
1	Математическая грамотность	20.12.2023	6-е классы	50 чел.	Школьный
2	Математическая грамотность	25.01.2024	7-е классы	50 чел.	Региональный

3	Естественно-научная грамотность	27.01.2023	8–9-е классы	36чел.	Школьный
4	Естественно-научная грамотность	25.04.2024	8–9-е классы	28чел.	Региональный
5	Читательская грамотность	15.03.2024	6–7-е классы	34чел.	Школьный
6	Финансовая грамотность	26.04.2024	8–9-е классы	50 чел.	Школьный
7	Глобальная компетентность	16.03.2023	9-е классы	15чел.	Школьный
8	Креативное мышление	17.04.2024	6-е классы	17чел.	Школьный

Цель проведения диагностических работ – оценить уровень сформированности у обучающихся функциональной грамотности.

1. Читательская грамотность

В диагностике уровня сформированности читательской грамотности приняли участие 32 обучающихся 6-х классов и 26 обучающихся 7-х классов.

Распределение результатов участников диагностической работы по уровням сформированности читательской грамотности представлено в таблице 2.

Таблица. Результаты по уровням сформированности читательской грамотности

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
6 «А»	5 (20%)	6 (24%)	9 (36%)	4 (16%)	1 (4%)
6 «Б»	3 (12%)	5 (20%)	10 (40%)	5 (20%)	2 (8%)
7 «А»	2 (8%)	5 (20%)	11 (44%)	6 (24%)	1 (4%)
Итого	10 (12%)	16 (21%)	30 (47%)	15 (15%)	4 (5%)

Выводы:

1. Почти половина обучающихся 6-х и 7-х классов имеют базовый уровень сформированности читательской грамотности. При этом каждый третий обучающийся не достиг среднего уровня: 33 процента учеников имеют недостаточный или низкий уровень сформированности читательской грамотности. Повышенный и высокий уровень показали только 20 процентов учеников.
2. Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблеме, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

2. Математическая грамотность

В 2023/24 учебном году для оценки уровня сформированности математической грамотности проводились 2 оценочные процедуры:

- внутренняя диагностика уровня сформированности математической грамотности по КИМ, разработанным учителями профессионального объединения «Математика и информатика»;

В диагностиках приняли участие:

- внутренняя диагностика – 50 обучающихся 6-х классов;
- внешняя диагностика – 50 обучающихся 7-х классов.

Таблица. Результаты по уровням сформированности математической грамотности

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
6 «А»	2 (8%)	5 (20%)	11 (44%)	6 (24%)	1 (4%)
6 «Б»	2 (8%)	5 (20%)	10 (40%)	6 (24%)	2 (8%)
7 «А»	5 (20%)	6 (24%)	9 (36%)	4 (16%)	1 (4%)
7 «Б»	6 (24%)	5 (20%)	10 (40%)	4 (16%)	–
Итого	15 (15%)	21 (21%)	40 (40%)	20 (20%)	4 (4%)

Следует отметить, что результаты внешней диагностики ниже, чем результаты школьной. Из таблицы видно, что высокий и повышенный уровень сформированности математической грамотности показали 28 процентов обучающихся 6-х классов. Низкий и недостаточный уровни у 28 процентов шестиклассников. Это означает, что почти каждый четвертый шестиклассник не достигает порога математической грамотности. В 7-х классах высокий и повышенный уровни сформированности математической грамотности достигли всего 20 процентов, но очень высок процент тех, кто показал низкий и недостаточный уровни – 44 процента.

Сравнение результатов внешней и внутренней диагностик представлено в диаграмме 1.

7. Анализ работы учителей по формированию функциональной грамотности

На основе результатов диагностик был проведен анализ работы педагогов. Предметом анализа была система работы педагогов по формированию функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях.

Был проведен сопоставительный анализ академических результатов обучающихся с успешностью выполнения работ по функциональной грамотности во всех классах, принимавших участие в диагностиках. В ходе анализа были выявлены учителя, в классах которых фиксируется наибольший процент неуспешности в диагностиках, расхождение результатов диагностик с результатами академической успеваемости. Результаты анализа представлены в таблице.

Таблица. Результаты анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности. Сопоставительный анализ академических результатов обучающихся

Класс	Предмет	Доля успевающих	Доля учеников, имеющих 4 и 5	Диагностика	Доля учеников, преодолевших порог (базовый, повышенный, высокий уровни)	Доля учеников, не справившихся работой (недостаточный, низкий уровни)	Ф. И. О. учителя
6 «А»	Математика	100%	70%	Математическая грамотность	56%	44%	Харадунова А.Г.
	Русский язык Литература	100%	75%	Читательская грамотность	72%	28%	Киселева Н.А.

8 «А »	Биология Физика Химия	99%	68%	Естественно-научная грамотность	60%	40%	Якимчук В.В. Кудаева Т.В. Ершова Л.Ал
	В мире финансов (курс внеурочной деятельности)	100%	Без балльно гооцени вания	Финансовая грамотность	31%	69%	Донцова О.В. Звада Л.В.

В соответствии с планом ВШК в 2023/24 учебном году было организовано тематическое посещение уроков с целью анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности. Результаты анализа представлены в таблице.

Таблица. Результаты анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности.

Предмет	Класс	Количество посещенных уроков	Количество уроков, на которых велась работа по формированию функциональной грамотности
Математика	5	5	2
География	6	3	4
Русский язык	5	4	3
История	8	4	2
Биология	9	4	2
Итого		20	13

Установлено, что только на 13 (65,5%) уроках велась систематическая работа по формированию функциональной грамотности.

В соответствии с планом ВШК и планом функционирования ВСОКО был проведен мониторинг школьной документации на предмет владения учителями компетенциями по формированию функциональной грамотности. Результаты мониторинга представлены в таблице.

Общие выводы

1. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.
2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.
3. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.
4. Низкие результаты связаны с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).
5. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

6. При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали низкий уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках).
7. Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.
8. Подготовленные КИМ не всегда позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений.

Рекомендации

1. Администрации МКОУ «Школа-интернат»:

- 1.1. Дополнить разделы основной образовательной программы: «Программа формирования УУД» (по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287), «Программа развития УУД» (по ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897) и «Система оценки результатов освоения ООП» с учетом подходов и требований ФОП ООО по формированию функциональной грамотности.
- 1.2. Обеспечить внесение коррективов в содержательный раздел ООП: скорректировать рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований по формированию функциональной грамотности.
- 1.3. Ввести в педагогическую практику работы школы критерии оценки достижения результатов обучающихся в соответствии с ФОП ООО.
- 1.4. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.
- 1.5. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.
- 1.6. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.
- 1.7. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

2. Руководителям профессиональных объединений учителей:

- 2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.
- 2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.
- 2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.
- 2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.
- 2.5. Обратит внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.

Литературное чтение	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литературное чтение на родном языке	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Английский язык	Не преподается		100	100	100	100	100	100	100
Математика	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ОРКСЭ	Не преподается							100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Степень выполнения рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, физическая культура.

Основное общее образование

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

В период с 28 февраля по 5 марта 2023 года в связи с превышением в школе порога заболеваемости гриппом и ОРВИ (приказ от 27.02.2023 № 57) реализация ООП основного общего образования в 5-х и 6-х классах осуществлялась в дистанционном формате.

Наглядное количество часов смотрите в таблице.

Таблица. Качество выполнения ООП основного общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %									
	5 «А»	5 «Б»	6 «А»	6 «Б»	7 «А»	7 «Б»	8 «А»	8 «Б»	9 «А»	9 «Б»
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Английский язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Второй иностранный язык					100	100	100	100		

Математика	100	100	100	100	-					
Алгебра	Не преподается				100	100	100	100	100	100
Геометрия					100	100	100	100	100	
Информатика					100	100	100	100	100	
Физика					100	100	100	100	100	
Биология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Химия	Не преподается						100	100	100	100
Обществознание	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
История России. Всеобщая история	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
География	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Основы безопасности жизнедеятельности					100	100	100	100	100	100

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: химия, биология, информатика, обществознание, технология, физическая культура, изобразительное искусство.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, литература, английский язык, второй иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, физика, биология, химия, обществознание, история России, всеобщая история, география, музыка, технология, физическая культура.

Среднее общее образование

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: информатика, физика, обществознание, физическая культура.

Общие результаты контроля выполнения рабочих программ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы на уровне начального общего образования выполнены на 99 процентов. На уровне основного общего образования – на 99 процентов. На уровне среднего общего образования – на 100 процентов.

Выводы:

1. Рабочие программы предметов учебного плана на уровне НОО реализованы на 100 процентов. Отступление от прохождения программы скорректировано за счет уплотнения учебного материала. На уровнях ООО и СОО рабочие программы реализованы на 100 процентов.

Практическая часть рабочих программ реализована полностью. В 8-х классах по физике не пройдена практическая работа по теме «Лабораторная работа № 7 “Определение центра тяжести плоской пластины”», по географии в 7 «Б» классе по теме «Практическая работа № 9 “Обозначение на контурной карте главных форм рельефа и месторождений полезных ископаемых”».

2. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме

Рекомендации:

1.. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 02.08.2022 № 653.

2.. При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2024/25 учебный год в срок до 26.08.2024.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по разработке рабочих программ на 2024/25 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок до 24.06.2024.

3.2. Провести методические семинары для учителей начальной школы и 5–9-х классов на тему «Разработка рабочей программы в соответствии с требованиями новых ФГОС и в соответствии с ФОП» до 01.06.2024.

3.3. Провести методические семинары для учителей 10–11-х классов на тему «Разработка рабочей программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и в соответствии с ФОП СОО» до 01.06.2024.

3.4. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС и ФОП на 2024/25 учебный год в срок до 26.08.2024.

6. Анализ по организации внутришкольного контроля

- Внутришкольный контроль в школе осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле школы.
- Основными целями контроля являлись:
- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения
- Повышение эффективности образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса.

Контроль осуществлялся различными методами: изучением школьной документации, наблюдением за организацией учебно-воспитательного процесса, посещением уроков, тестированием, анкетированием, контрольными срезами, устной, письменной, графической, комбинированной проверкой знаний учащихся.

Анализ посещённых уроков констатируют тот факт, что учителя знают учебный материал, имеют план проведения урока. На уроках применяются следующие методы обучения: словесно-репродуктивный, наглядный, частично-поисковый, исследовательский, практический. Работа на уроках проходит в сотрудничестве с

учителем. Структурные элементы уроков взаимосвязаны, осуществляется логичный переход от одного этапа к другому. Осуществляются межпредметные связи и связь с жизнью. Чередование и смена видов деятельности обеспечивает поддержание работоспособности и активности учащихся на протяжении всего урока. Задачи уроков реализуются. На уроках используются здоровьесберегающие технологии. Учителями школы успешно применяются деятельный подход при проведении уроков по ФГОС.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году явились: выполнение всеобуча; состояние преподавания учебных предметов; качество ЗУН учащихся; качество ведения школьной документации; выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных контрольных работ; подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы; подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классах выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Формы контроля, использованные в 2023-2024 учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 1х, 5х, 10 классах (фронтальный вид контроля, т.е. контроль за деятельностью учащихся, учителей, классных руководителей), уровень ЗУН;
- обзорный контроль (тематический) – состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, календарно-тематического планирования дополнительных занятий за счет часов школьного компонента; организация повторения учебного материала за курс начальной школы в 5-х классах; организация работы факультативных и элективных курсов; организация итогового повторения, подготовка к ЕГЭ-11, ГИА- 9; посещаемость занятий учащимися; работа с отстающими и «трудными» учащимися.
- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – стартовый контроль, контроль за 1 полугодие), итоговый контроль (промежуточная аттестация)
- комплексно-обобщающий контроль – контроль за состоянием методической работы в школе, работой с мотивированными учащимися на уроке и во внеурочной деятельности.

План ВШК за 2023-2024 учебный год выполнен.

Таким образом, в школе создалась целостная система информационно-аналитического обеспечения управления, система стимулирования участников образовательного процесса с целью усиления заинтересованности работников учреждения в развитии творческой инициативы по реализации поставленных перед коллективом задач.

7 Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников

За истекший учебный год можно отметить такое положительное направление в работе педагогического коллектива школы как системная работа учителей-предметников по программе школы «Одарённые дети», основными направлениями которой являются подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам различного уровня, соревнованиям и итоговой аттестации. В 2023-2024 учебном году 32 учащихся 9-11 классов стали победителями и призёрами районных олимпиад по предметам (из них 15 победителей), 6 учеников приняли участие в региональном этапе олимпиады по обществознанию, географии, немецкому языку, технологии, физической культуре 1 ученик 10 класса стал призёром регионального этапа олимпиады по технологии, 2 ученицы стала победителем краевой олимпиады по физической культуре. Гупалова Маргарита стала призёром заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в г. Ульяновске. По результатам муниципального и регионального этапов олимпиады

школьников по предметам, наша школа заняла 1ое место среди школ района.. Активизировалось участие обучающихся школы в конкурсах «Диктант победы», «Экологический диктант», «Географический диктант», 56 учащихся 2-4 классов приняли участие в международном заочном конкурсе «Синий бегемот», «Эколята»,,,,,,

Победы учащихся в районных, краевых, заочных всероссийских предметных олимпиадах говорит о том, работа с одарёнными детьми является ведущим направлением педагогической деятельности учителей Донцовой Т.В., Донцова М.В. Трегуб А.А. Кудасовой Т.В., Ершовой Л.А. Улучшилась в этом направлении работа Киселёвой Н.А. Якимчук В.В. Коломиец М.В.,ЕршовойЛ.Ал, Донцовой Олеси.В. Однако учителям-предметникам необходимо усилить работу по подготовке учеников к региональному этапу олимпиады. Для чего необходимо больше внимания уделять решению заданий на логическое мышление и развивающим заданиям, изучать и использовать для работы задания заключительных этапов олимпиады.развивать индивидуальные способности учащихся, учитывать уровень подготовки каждого ученика с уровнем общей одаренности, систематически использовать в работе с одарёнными детьми личностно-ориентированные технологии, развивающие задания олимпиадного уровня. В школе в целом необходимо расширить спектр интеллектуальных конкурсов, смотров и олимпиад.

8. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов

8.1. Кадровый состав

Образовательный процесс в МКОУ «Школа –интернат» осуществляли 31 педработников Педагогический коллектив стабильный, профессионально зрелый.

- 9 учителей являются выпускниками школы.
- Учителей высшей категории – 9
- Первой категории – 6
- Соответствуют занимаемой должности – 15

Награждены правительственными наградами РФ и Ставропольского края ,в том числе:

- - Медаль «За заслуги перед Ставропольским краем» -1
- - Медаль «За трудовую доблесть – 3 степени» - 2

Награждены отраслевыми наградами, в том числе:

- - грамотами МО РФ – 3 человека
- - Значком «Отличник народного просвещения»– 4 человека
- - Нагрудным значком «Почетный работник общего образования РФ» – 2 человека

- Победители ПНПО – 4

Большое внимание в прошедшем году уделялось совершенствованию педагогического мастерства учительских кадров, изучению нормативно – правовых документов новой формы аттестации педагогических работников школы. Два учителя (6,4%) повысили квалификационную категорию на высшую,4учитель(13%) получили первую категорию, 1учитель(3%) подтвердил соответствие занимаемой должности.В течение 2023-2024 учебного года 5 учителей (16%) повысили свою квалификацию на курсах в СКIRO ПК и ПРО, 8(24%) человек прошли курсы по программе «Школы Минпросвещения России» 4 человека – по обновлённым ФГОС (35,4%),2 человек прошли курсы по организации дополнительного образования в Точке роста (12%)

9. Методическая работа МКОУ «Школа-интернат»

Методическая тема школы: «Инновационные технологии в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы».

Современное образовательное пространство требует более новых современных подходов для реализации потребности учащихся. Новые стандарты образования ориентированы на результативность и качество образования. Учителя школы –интерната активно использовали в своей работе современные личностно-ориентированные технологии

обучения: проблемного обучения, критического мышления, информационно-коммуникативные технологии, метод учебного проекта, которые широко применяются как на уроках, так и во внеурочное время.

За истекший учебный год можно отметить такие положительные направления в методической работе педагогического коллектива школы как:

- Системная работа учителей-предметников по программе школы «Одарённые дети», основными направлениями которой являются подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам различного уровня, соревнованиям и итоговой аттестации.
- Работа по повышению уровня и качества обученности учащихся по предметам. Активизировалось использование новых педагогических и информационных технологий, улучшилась постановка индивидуальной работы с учениками, дифференцированного подхода к определению заданий учащимся класса. На уроках, особенно в выпускных классах, эффективно было организовано повторение, велась систематическая подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.

В течение учебного года учителями-предметниками проведено 12 *открытых уроков*, 4 *открытых внеклассных мероприятия* по истории и географии. Учитель начальных классов Кокарева А.С. приняла участие в районном конкурсе учителей начальных классов «Открытый урок», и победителем муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года 2024» в номинации «Педагогический дебют», приняла участие в региональном этапе конкурса. Учителя Кудаева Т.В., Донцова Т.В., Донцов М.В., Ершова Л.А., Краснорудская А.В., Коломиец М.В. Трегуб А.А. выступили на заседаниях районных предметных МО. Руководителями МО учителей русского языка, литературы и иностранного языка, учителей начальных классов, математики проведена большая работа по подготовке заданий для промежуточной аттестации

10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью работы школы в 2023–2024 учебном году являлась: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

Вывод: цель работы школы была достигнута в полном объеме. Качество образовательных результатов повысилась на 3% по сравнению с прошлым учебным годом

Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год

Основная цель работы школы в 2024-2025 учебном году - формирование современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях образовательной среды школы.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

- Активизация процесса обобщения опыта педагогов и распространение его на муниципальном и региональном уровне;
- Продолжение совершенствования системы методической работы в целях повышения качества образовательного процесса, повышения уровня мастерства молодых специалистов;
- Развитие совокупности условий для успешной социализации обучающихся с ОВЗ;
- Повышение эффективности работы с одаренными детьми; вовлечение большего числа детей в проектно – исследовательскую деятельность. Совершенствование планирующей и аналитической деятельности педагогов, повышение уровня трудовой дисциплины каждого педагогического работника;
- Улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса (особенно с учетом перехода 1-2, 5-6 и 10 классов на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО).

Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году Совершенствование содержания и технологий образования:

I. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечение качественного обучения по ФГОС третьего поколения.

1. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
2. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
3. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
4. Создание условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-

нравственных ценностей.

6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

7. Совершенствование системы подготовки выпускников к Государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Выполнение плана работы с одаренными детьми.

2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

5. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах районного, регионального, федерального уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Обновление научно-методической работы в школе.

2. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.

3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

4. Совершенствование наставнической работы по модели «Учитель-учитель»

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.

2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.

3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровье-сберегающих условий образовательного процесса.

2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников

VI. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы межшкольных контактов школы через практику создания и реализации творческих проектов, методических и модульных семинаров.

2. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона, страны.

3. Создание и развитие партнерских связей с социально-культурными организациями села, района.

VII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией плана работы школы на 2024-2025 учебный год.

2. Совершенствование организационной структуры школы.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2022 -2026 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2024	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2024	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2024	директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Реализация требований ФГОС НОО,ООО,СОО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях

9	<p>Организация работы педагогического совета</p> <p><i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года.</p> <p><i>2. Тематические педсоветы:</i> - Реализация программы «Адаптация» (1, 5, 10 классы); - ФГОС: преимущество НОО и ООО и СОО</p>	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
10	Организация работы Совета школы	В течение года	зам директора по УВР	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2024	зам. директора по УВР	
17	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь 2024	зам. директора по ВР	

18	Утверждение е расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2024	зам. директора по ВР	
19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2024	зам. директора по ВР	
20	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2024	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР, руководител и МО	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	ответственн ый	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, МБУ ИМЦ	В течение года	Администра ция	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администра ция	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2024	Администра ция	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администра ция	Получение мониторинговых

				данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2024	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2024-2025 учебном году
28	Совместные заседания администрации и Совета общественной организации родителей МОУ школы-интерната	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на 2024-2025 учебный год
29	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор	Повышение профессиональной компетентности педагогов
30	Планирование работы школьных методических объединений.	Сентябрь 2024	Руководитель и МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
31	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	зам директора по УВР	Координация работы ШМО
32	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	зам директора по УВР	Контроль образовательного процесса
33	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	зам директора по УВР	Координация образовательного процесса
34	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
35	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2024	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
36	Смотр организации питания	Октябрь 2024	Администрация	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
37	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2024 Март, Июнь 2025	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана

38	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2024 Май 2025	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
39	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2024 Март, Июнь 2025	Администрация	Контроль образовательного процесса
40	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2025	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
41	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2025	Администрация	
42	Организация подготовки к ГИА	Май-июнь 2025	Администрация	
43	Утверждение графика отпусков	Апрель 2025	директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
44	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2024- 2025 уч. году	В течение года	зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
45	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2025	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
46	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2025	директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
47	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере www.kpmo.ru	В течение года	зам директора по УВР	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
48	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
49	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
50	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников,

				формирование контингента школы
51	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году

План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь 2024	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Развитие способностей учащихся
4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО	Согласно дорожной карты	Зам директора по УВР, ВР	ООП ООО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	29 августа 2024	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	30 августа 2024	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов

3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2024	Администрация	Списки учащихся школы на 2024-2025 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2024	Администрация	Списки учащихся школы на 2024-2025 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь 2024	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2024	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2024	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2024	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2024	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ 1	Октябрь 2024г	зам директора по УВР	Отчет ОШ 1
11	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь 2024	Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
12	Организация работы кружков внеклассной работы, работы «Точка роста»	Сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР	Развитие одаренности детей
13	Составление графика диагностических мероприятий по выявлению уровня развития компетенций в области учебных предметов	Сентябрь 2024	зам директора по УВР	График контроля и оценки
14	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
15	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами

16	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
17	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
18	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-июнь 2025	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
19	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	апрель-июнь 2025	Зам директора по УВР	Списки первоклассников
20	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией работы в ГПД	В течение года	Зам директора по УВР	Оптимальная работа групп продленного дня
2	Контроль за работой кружков и факультативных занятий	В течение года	зам директора по ВР	Оптимальная работа кружков, факультативов
3	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР, ВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2024 Март, май,	Заместители директора по УВР, ВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ

		июнь 2025		
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
9	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	директор ОУ Заместители директора по УВР	Качество оформления документации, выполнение требований ФГОС НОО,ООО СОО, требований норм трудового права
10	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР, ВР	Качество преподавания
11	Посещение уроков у вновь прибывших учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Качество преподавания
12	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
13	Классно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
14	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель 2025	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
15	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь 2024 Апрель 2025	Заместители директора по УВР	Сопровождение и поддержка одаренных детей
16	Контроль за	В течение года	Заместители	Контроль качества

	проведением промежуточной и итоговой аттестации		директора по УВР	образования
--	---	--	------------------	-------------

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2024	Классный руководитель, зам по УВР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной диагностики и промежуточной аттестации	Сентябрь 2024г. - апрель 2025 г.	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам директора по УВР	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2024 г.	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	зам директора по УВР	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2024 г.	зам директора по УВР руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября 2024 г.	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой

				требований к учащимся 5 кл.
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	зам директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября 2024г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2024г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2024г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2025г.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2025 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2025 г.	Зам. директора по ВР	Сохранение принципов преемственности

III. Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2024 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2024 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	зам директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	До 28. 09 2024 г.	Директор	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель 2025г.	зам директора по УВР	Формирование профессиональной компетентности
6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
7	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	зам директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
9	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2025 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2025 г.	Директор	Формирование штатного расписания
11	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами СКИРО ПК и ПРО	В течение года	зам директора по УВР	Повышение профессионализма учителей
12	Разработка модели персонифицированного ПК	Апрель 2025г.	зам директора по УВР	Внедрение новой модели организации повышения

				квалификации
13	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей школы по плану СКИРО ПК и ПРО	В течение года по плану ОО		Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителей и заместителей руководителя
14	Аттестация педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь 2024 г. Март 2025 г.	зам директора по УВР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь 2025 г.	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь 2024г. июль 2025	зам директора по УВР	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март, май 2025	зам директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование	В течение	зам директора по	Создание условий

	педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	года	УВР	для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	зам директора по УВР	Качество делопроизводства

V. Организация методической работы школы

План организации научно-методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i>				
1	Семинар «Анализ и планирование деятельности педагогов в современной образовательной практике»	Март 2025г	зам директора по УВР	Качество аналитической деятельности педагога
2	Семинар - тренинг по самопрезентации педагогов			Навыки самопрезентации педагогов
3	Мастер-класс по написанию педагогами творческих работ (МО филологов)	По плану работы МО	МО филологов	Качество творческих работ педагогов
4	Семинар-практикум «Особенности оформления учебной документации современного педагога»	Сентябрь 2024	заместитель директора по УВР	Качественное оформление учебной документации
5	Школьные педагогические чтения (публичная защита)	Март 2025	зам директора по УВР	Сборник публикаций педагогов школы

	деятельности педагога по методической теме)			
<i>Совершенствование образовательной практики</i>				
1	Организация и проведение постоянно действующего семинара по проблеме преемственности начального и общего образования	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Успешное образование учащихся ООО
2	Мастер-класс по применению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе школы	Январь 2025	МО физической культуры	Развитие практики применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий
3	Организация посещений уроков	В течение года	администраторы	Административный контроль
4	Подготовка учебнометодических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам
<i>Деятельность МО</i>				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы	Сентябрь 2024	Руководители МО	План работы МО на год
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь 2024		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течении года		
4	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	Март 2025		Сборник публикаций педагогов
5	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы
6	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов
<i>Работа по ФГОС НОО, ООО, СОО</i>				
1.	Консультации по разработке программ отдельных предметов НОО, ООО, СОО	Октябрь – декабрь 2024	Зам. директора \УВР	Учебные программы отдельных предметов

2	Совещания педагогов по вопросам разработки системы оценки результатов освоения Основной общеобразовательной программы	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР,	Система оценки результатов освоения ООП
3	Семинар по разработке программы воспитания и социализации	Декабрь 2024	зам директора по ВР	Программа воспитания и социализации
4	Работа творческой группы по преемственности НОО и ООО (посещение занятий в 4 классах педагогами предметниками с последующей стажировкой)	В течение года	руководитель МО начальные классы зам директора по УВР	Новая система адаптации учащихся 5 классов
5	Семинар «Проблема преемственности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО»	Апрель 2025	руководитель творческой группы	

VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2024	директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2024		Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных	В течение		Компетентность

	инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	года		педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
5	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2024	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЗР, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
7	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно - транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; 	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	- по правилам поведения во время каникул			
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
12	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Исаева О.В., зам директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
13	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2024 январь 2025	Цимбал В.А., ответственный за технику безопасности	Безопасность труда
14	Ревизия системы пожаротушения	Август 2024 Январь 2025	директор Зам директора по АХЧ	Система безопасности
15	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2024	директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы отопления
16	Прозвонка электрических сетей	Август 2024	директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы электроснабжения
17	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август 2024	директор Зам директора по АХЧ	Безопасность труда
18	Организация работы	В течение	педагог	Пропаганда

	школьных команд ЮИД и ДЮП	года	дополнительного образования	безопасного образа жизни
19	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	педагог дополнительного образования	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
20	Участие отряда ЮИД в окружных смотрах агитбригад	В течение года	педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	. педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	педагог дополнительного образования	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Егиазаров А.С. директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного обеспечения для класов	Декабрь 2024		
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	В течение года		
5	Ремонт школы	Январь-август 2024,2025		

VII. Мероприятия по реализации Программы "Здоровьесберегающие педагогические технологии в обучении и воспитании подростков"

Состояние здоровья зависит только на 7-8% от здравоохранения, а более чем на 50% от образа жизни.

(По данным ВОЗ)

Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Продолжить работу школьного координационного совета по осуществлению реализации основных положений и задач Программы «Здоровье»	в течение года	директор школы
2. Организовать ежегодные медицинские профилактические осмотры состояния здоровья школьников, воспитанников интерната с целью диагностики медико-педагогического состояния учащихся, выявления группы риска по школьной и социальной дезадаптации.	в соответствии со сроками работы медицинских учреждений.	директор школы, медсестра, участковый врач
3. Продолжить работу школьного общественного фонда «Здоровый ученик-здоровое общество».	2024- 2025г.	директор школы, социальный педагог
4. Обеспечить полный охват учащихся и воспитанников интерната, ежегодным обязательным медицинским страхованием.	ежегодно	социальный педагог, кл. руководители, воспитатели
5. Обновить паспортизацию здоровья детей с целью контроля и лично-ориентированной коррекции здоровья учащихся.	сентябрь – ноябрь 2024 г.	кл. руководители совместно с участковым врачом общей практики
6. Обеспечить проведение соревнований по баскетболу на кубок памяти М.Применко, по борьбе в честь памяти В.Белоусова.	В течение года	зам. директора по воспитательной работе, Трегуб А.А.
7. Организовать работу классных руководителей по проблеме «Роль профилактико -оздоровительной работы в сохранении и укреплении здоровья учащихся школы»	В течение года	зам. директора по учебно - воспитательной работе
8. Разработать программу семинаров-практикумов по изучению передового опыта работы по здоровьесберегающим технологиям педагогов школы – интерната, школ района, края.	Сентябрь 2024 г.	зам. директора по УВР зам. директора по ВР

9. Учителям-предметникам, начальным классов реализовать комплексы физминуток на уроках при изучении наиболее сложных тем в динамике работоспособности ученика в течении недели.	Сентябрь 2024 г.	зам. директора по воспитательной работе
10.Продолжить работу по созданию видеотеки и организации работы кинолектория «Семья с большой буквы».	В течение года	лаборант школы, зам. директора по воспитательной работы
11.Организовать тематические выставки специальной, методической и художественной литературы в школьной библиотеке, методическом кабинете.	1 раз в полугодие: ноябрь - апрель	библиотекарь, зам. директора по УВР
12.Организовать и провести спортивный конкурс «Сильные, смелые, умелые!».	Март-апрель	зам. директора по воспитательной работе
13.Провести: 1. Семинар-практикум: «Здоровьесберегающие педагогические технологии в практике учителя и классного руководителя»; 3. Совещание при директоре «Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе»	Апрель 2025г. Ноябрь 2024г	зам. директора по УВР зам. директора по ВР зам. директора по УВР зам. директора по ВР
14.Активизировать работу классных родительских комитетов, управляющего совета школы с родителями, общественностью по укреплению здоровья школьников.	В течение года	администрация
15.Организовать работу педагогического лектория для родителей «Здоровый образ жизни в семье- пример для детей»	1 раз в четверть	зам. директора по воспитательной работе
16.Охватить всех учащихся школы, воспитанников интерната всеми видами спортивно-оздоровительной работы.	В течение года	зам. директора по воспитательной работе, Трегуб А.А.

VIII. Реализация программы "Одарёнными дети"

Цели и задачи

- выполнения Постановления Главы Курской районной государственной администрации № 57 от 02.04.2001 г. Программа «Одарённые дети»;
- выявление одарённых детей;
- создание условий способствующих их оптимальному развитию;
- организация совместной работы учителей, классных руководителей, родителей по развитию одарённости детей;
- реализация основных направлений национальной образовательной стратегии-инициативы «Наша новая школа»

Организационная работа

1. Познакомить учителей с научными данными о психологических особенностях и методических приёмах, эффективных при работе с одарёнными детьми.
2. Составление плана-графика проведения школьных. Районных и краевых олимпиад по предметам.
3. Разработать Положение о проведении предметных олимпиад в 2016-2017 учебном году.
4. Создание базы данных об участниках олимпиады школьного уровня.

Сентябрь, зам.директора по УВР Ершова Л.А.

5. Осуществить комплексное исследование одарённости детей через тестирование, педагогические консилиумы, смотры знаний.

Сентябрь, учителя предметники

6. Организовать:
 - а) работу спецкурсов, факультативов (согласно учебному плану школы-интерната);
 - б) работу кружков по интересам;
 - в) работу научной детской организации «Знание»;
 - г) индивидуальную и дополнительную работу с участниками предметных олимпиад
7. Осуществить подборку и накопление в библиотечном фонде литературы, необходимой для самообразования, систематический обзор новых поступлений.

В течение года, библиотекарь Свалова Н.П.

8. Провести:
 - а) собеседование с учителями предметниками по ознакомлению с критериями, позволяющими судить о наличии одарённости детей, приёмами целенаправленного педагогического наблюдения;
 - б) собеседование с родителями о склонностях, области наибольшей успешности и круге интересов, об особенностях личностного развития их ребёнка;
 - в) семинар-практикум «Особенности работы с одарёнными детьми»;

Январь, зам.директора по УВР Ершова Л.А.

г) расширенное заседание Методического совета школы по теме: «Роль инновационных технологий в развитии творческих способностей школьников в условиях сельской школы»;

Март, зам.директора по УВР Ершова Л.А.

д) отчет о работе с одарёнными МО учителей биологии, химии, математики, литературы, английского языка.

9. Диагностика, анализ результативности работы педколлектива с одарёнными детьми
 - а) создание бланков тестов, контрольных работ, диагностика результатов школьных районных олимпиад;

В течение года

б) отчёты учителей о работе с одаренными детьми; на ШМО на методических планёрках, совещаниях.

1 раз в четверть

в) выпуск газет, буклетов, сводных ведомостей по итогам олимпиад различных уровней

1 раз в четверть

Работа с учащимися

1. Отбор учащихся в группу «Одаренные дети» (на основе результатов обучения, тестирования, собеседования).

сентябрь

2. Провести конкурсы, смотры знаний с целью выявления одаренных детей.

3. Провести, школьные предметные олимпиады.

октябрь

4. Принять участие в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников по предметам

Сентябрь, октябрь, ноябрь

5. Принять участие в дистанционных олимпиадах на учебной платформе УЧИ.ру, РЭШ

октябрь, февраль

6. Организовать индивидуальные и дополнительные занятия. Участвовать в дистанционных олимпиадах краевого и всероссийского уровня.

в течение года

7. Вести работу по развитию творческих способностей учеников через внеклассную работу по предметам (согласно планов учителей).

8. Вести постоянную пропаганду и стимулирование мотивации к учёбе:

а) объявление благодарностей, вручение призов лучшим ученикам на общешкольных линейках, праздниках.

План проведения школьных олимпиад

Цели и задачи:

1. Пропаганда научных знаний и развитие у учащихся интереса к научной деятельности.

2. Создание необходимых условий для выявления одаренных детей.

3. Активизация работы предметов дополнительного образования: спецкурсов, факультативов, кружков.

1. Школьные предметные олимпиады провести в течение октября месяца: по математике, физике, химии, биологии, информатике, ОБЗР, технологии, МХК, физической культуре, иностранному языку. языку, литературе, географии, астрономии согласно плана министерства образования Ставропольского края.

Ершова Л.А., учителя предметники

2. Из победителей школьной олимпиады сформировать команду для участия в районных олимпиадах.

учителя предметники

3. Вести постоянную работу по подготовке ребят к участию в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиаде школьников (через дополнительные занятия, изучение научно-популярной и специальной литературы).

учителя предметники.

Руководство и методическое обеспечение школьных олимпиад

1. Руководство школьным этапом Всероссийской олимпиады школьников осуществить оргкомитетом в составе:

- | | |
|----------------|---|
| Егиазаров А.С. | - директор школы-интерната |
| Ершова Л.А. | - зам. директора по УВР |
| Шекемова Б.Ю. | - зам. директора по ВР |
| Донцова Т.В. | - учитель высшей квалификационной категории |

2. Обеспечение участников олимпиад тестовыми заданиями, дополнительной литературой, выходом в Интернет для более эффективной подготовки к олимпиадам.

3. Организовать подборку олимпиадных заданий различных уровней, имеющейся в библиотеке научно-популярной литературы.

IX. Работа по проблеме школы «Инновационные технологии в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы»

Цель: Организовать работу педколлектива по развитию познавательных интересов учащихся, потребности в расширении образовательного кругозора и необходимости получения знаний в различных областях науки.

Задачи:

- Активизировать использование инновационных и информационных педагогических технологий в развитии творческих способностей учащихся на уроках и во внеклассной работе.
- Повысить эффективность каждого урока через применение наиболее результативных методов обучения: дифференцированное обучение, личностно-ориентированный подход, информационно-педагогические технологии.
- Использовать работу учебных кабинетов, предметов дополнительного образования, предметных кружков и кружков по интересам на повышение образовательного уровня учеников.
- Совершенствовать систему внеклассной работы по предмету. Использовать возможности учебных предметов в развитии интеллектуальных способностей учеников, интереса к обучению.
- Вести постоянную работу по выявлению и развитию одаренности детей.

Основными направлениями работы школы по проблеме «**Инновационные технологии в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы**» является: роль новых педагогических и информационных технологий в системе индивидуального и дифференцированного обучения, их роль в развитии творческих способностей учащихся и их мотивации к обучению.

1. В системе педагогических советов, совещаний при директоре по проблеме школы в 2024-2025 учебном году провести:

Педсоветы

Мотивация деятельности обучающихся на уроке и создание условий для ее реализации.

Январь

Совещания при директоре

Применение блочно-модульной технологии на уроках математики, труд (технология), физики, географии.

Декабрь

Использование новых педагогических технологий в обучении школьников на уроках

Ноябрь

Система работы учителей – предметников в подготовке учащихся 9-х,11-х классов к экзаменам форме ОГЭ и в форме ЕГЭ

Апрель

2.В системе распространения опыта работы учителей по проблеме школы провести:

Семинар – практикум

«Изучение государственных стандартов нового поколения». Проблемы. Перспективы

Октябрь

Круглый стол

« Инновационные технологии в развитии творческих способностей учащихся в условиях сельской школы». Что удалось?. Над чем предстоит работать?

Март

2. Методическая работа

1. Оказание методической помощи учителям, классным руководителям, воспитателям в разработке и составлении планов с учётом проблемы школы по развитию познавательных интересов на основе модернизации обучения и воспитания школьников.

Сентябрь

2. Семинар-практикум «Опыт работы с одаренными детьми».

Октябрь

3. Изучить и обобщить опыт работы учителей Коломиец М.В., Ершовой Л.Ал., Донцова М.В., Якимчук В.В., Кудаевой Т.В.по использованию новых технологий и учебно-лабораторного оборудования в образовательном процессе.

Апрель

4. Вести работу по накоплению творческого материала, практических и научных рекомендаций по проблеме школы под рубрикой «Из опыта работы твоих коллег», «Адреса передового опыта».

В течение года

1. Провести информационно-методический семинар «Совместная деятельность учителя, классного руководителя по проблеме школы».

2. Провести День открытых дверей (открытые уроки, обсуждение, предложения)

Январь

6. Принять участие в муниципальном конкурсе, «Открытый урок», «Симфония урока»
Декабрь, апрель

7. Провести: конкурс методических идей.

Январь

8. Представление опыта работы по самообразованию учителей

Февраль

9. Расширенное заседание методического совета «Достижения и нерешённые проблемы в работе педколлектива по развитию творческих способностей учащихся школы

Май

4. Организация работы с учащимися по проблеме школы.

С целью активизации работы по проблеме школы, вовлечение школьников в творческую деятельность:

1. Провести первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам.

Сентябрь, октябрь

2. Смотр знаний учащихся 4-5х классов.

3. Организовать и провести:

- а) Литературный вечер с учащимися 9-11 классов;
- б) турнир знатоков географии в 9-10 классах;

Декабрь

- в) интеллектуальную игру «По страницам истории»;

Февраль

- г) познавательную игру по математике «Колесо истории».

4. Организовать работу дополнительного образования, спецкурсов, занятий в «Точка роста»

В течение года

5. Провести:

- 1) Слёт юных краеведов «Моё родное Ставрополье»;

Январь

- 2) Конкурс всезнаек, среди учащихся 5 – 6 классов.

Ноябрь

Х. Управление общеобразовательным учреждением

Работа с родителями обучающихся

1. Заседания Управляющего совета школы

Октябрь

1. О планировании работы Управляющего совета школы.
(Докладчик — председатель Управляющего совета школы.)
2. О результатах контроля успеваемости и посещаемости занятий учащимися 7-8 классов.
(Докладчик — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.)

Декабрь

1. Об организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
(Докладчики — заместитель директора по учебно-воспитательной работе)
2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников.
(Докладчик — директор школы.)
3. О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения.
(Докладчик — заместитель директора школы по воспитательной работе.)

Февраль

1. О работе учителей с одаренными детьми.
(Докладчик — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.)
2. О работе по предупреждению появления асоциальных групп в школе.
(Докладчик — социальный педагог.)
3. О выполнении требований техники безопасности при проведении учебных занятий и охране труда в школе.
(Докладчик — директор школы.)

Апрель

1. Об организации спортивно-оздоровительной работы в школе
(Докладчик — учитель физической культуры.)
2. О взаимодействии школы с родителями учащихся
(Докладчик - заместитель директора по ВР)

2. Общешкольные родительские собрания

Сентябрь

1. Отчет о работе родительского комитета школы за истекший период.
(Докладчик — председатель родительского комитета.)
2. Выборы членов родительского комитета на новый учебный год.

Ноябрь

1. О ходе реализации основных направлений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
(Докладчик — директор школы.)
2. О работе школы с учащимися из неблагополучных семей.
(Докладчик — социальный педагог.)

Март

1. О подготовке и ходе итоговой аттестации в новой форме и в форме ЕГЭ выпускников школы.
(Докладчик — директор школы.)

3. Социально-психологическая работа с родителями школьников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	Сентябрь–октябрь	Социальный педагог, классные руководители
2.	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков, внести в сельскую администрацию предложения о закреплении за ними шефов и общественных воспитателей по месту жительства	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог
4.	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета школы	Систематически	Директор школы, классные руководители

4. Тематика занятий университета педагогических знаний для родителей

Тематика занятий с родителями младших школьников

1. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования.
2. Роль взаимоотношений в семье в воспитании психологически здорового ребёнка.
3. Контроль и поддержка - слагаемые успешного обучения детей в школе
4. Особенности общения младших школьников.

Тематика занятий с родителями обучающихся в 5–8-х классах

1. Психологические особенности детей подросткового возраста.
2. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми.
3. НОТ режим дня школьника.
4. Контроль и поддержка в выполнении домашних заданий.
5. Атмосфера жизни в семье, психологическая поддержка ребёнка в переходном возрасте

Тематика занятий с родителями старшеклассников

1. Самовоспитание старшеклассников.
2. Здоровый образ жизни. Проблемы укрепления здоровья.
3. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников.
4. Подготовка учащихся 9ых, 11 классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ

Распределение обязанностей между директором школы и его заместителями

Директор школы отвечает

Организация работы школы по всем направлениям деятельности, Осуществляет приём на работу, подбор и расстановку педагогических кадров, определяет должностные обязанности работников. Организует работу по выборке стратегии и тактики развития. Планированию работы школы, анализа работы школы (оперативного, тематического, итогового). Ведёт отчётность по школе (ОШ - 1) учёт движения учащихся. Отвечает за работу педсовета и совещаний при директоре, работу родительского комитета, за осуществление всеобуча. Представляет школу-интернат в государственных, муниципальных, общественных и иных учреждениях. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, питание. Осуществляет контроль, за качеством преподавания технологии, физического воспитания, истории, ОБЗР.

Зам. директора по учебной части:

Координирует работу учителей и воспитателей по выполнению учебных планов и программ. Осуществляет контроль за качеством преподавания математики, русского языка, литературы, физики, химии, биологии, иностранного языка, географии, ИЗО, начальных классов, факультативов. Руководит профессиональным обучением и работой МО. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов, составляет расписание учебных занятий. Отвечает за классную документацию, тематическое планирование по предметам, работу предметных кружков, работу учителей в профильных классах, оформление учебных кабинетов. Ведёт таблицу работы учителей и воспитателей. Организует методическую помощь молодым специалистам. Утверждает материал аттестации педагогических работников. Ведёт контроль за состоянием классных журналов и дневников.

Зам. директора по воспитательной работе:

Координирует работу классных руководителей и других педагогических работников по выполнению воспитательных планов школы и классов, а также разборку методической документации. Осуществляет контроль за работой классных руководителей, работой кружков и спортивных секций. Организует просветительскую работу для родителей. Отвечает за работу детской организации «Спарта», дневника «Мир класса», дежурство по школе и санитарное состояние на территории школы, руководство советом старшеклассников, координацию воспитательной работы школы с работой ДК. Организует контроль и работу с трудными подростками и их семьями. Осуществляет организацию внеклассной работы, туристической и краеведческой работы. Организацию летнего отдыха детей.

Функциональные обязанности социального педагога:

- организует выявление детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, лично ведёт учёт этих детей, принимает меры к временному устройству и сохранности имущества;

- осуществляет систематический контроль, за выполнением и обучением подопечных, выполнение своих обязанностей опекунами;
- оказывает педагогическую помощь, содействие в организации летнего отдыха и трудоустройства подростков;
- в интересах детей возбуждает в суде дело о решении родительских прав или отобрании детей у родителей без лишения родительских прав;
- ведёт работу с «трудными» и педзапущенными детьми, контролируя их посещаемость, успеваемость, а также занятость во внеурочное время;
- осуществляет связь школы с ОППН района, участковым инспектором ОВД;
- работает в комиссии по профилактике правонарушений при сельской администрации.

Функциональные обязанности педагога - психолога:

- проведение диагностики уровня психологического здоровья, личностных, коммуникативных, социальных и познавательных особенностей учащихся с использованием психологических методик, наблюдения, бесед с сотрудниками школы и родителями;
- организация мониторинга развития учащихся;
- развитие заложенных в ребёнке эмоциональных и интеллектуальных ресурсов,
- оказание помощи в организации личностно-ориентированного обучения на основе учёта индивидуальных особенностей учащихся через консультации, посещение и анализ урока;
- организация групповых занятий, направленных на разрешение возрастных задач развития дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста;
- предоставление педагогам и родителям информации о целях, задачах психологической службы, формах работы;
- предоставление родителям информации о динамике развития ребёнка, способствующей повышению их родительской компетентности.

XI. Организационно-педагогические мероприятия

Годовая циклограмма работы МОУ школы-интерната

Август

- комплектование 10-х классов;
- запись учащихся в школу;
- комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой;
- смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных комнат. Подготовка актов готовности школы к учебному году, расписание уроков;
- режим работы школы;
- график дежурства учителей, учащихся, техперсонала;
- предварительный сбор учащихся (пробный день);
- участие в августовской конференции; заседаниях районных методических объединениях;
- Августовский педсовет, утверждение учебных планов, планов работы школы, клубов и студий по интересам, факультативных курсов;
- получение классных журналов;
- комплектование педагогических кадров;
- учёт движения обучающихся.

Сентябрь

- организация начала нового учебного года;
- выявление больных детей для обучения на дому;
- завершение комплектования факультативов, клубов и студий по интересам;
- мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике в 5х классах;
- медосмотр учащихся по графику ЦРБ;
- комплектование интерната;
- тарификация учителей;
- ОШ – 1;
- отчёт по движению;
- ОО-2;
- тарификация;
- организация питания;
- работа с молодыми специалистами, учителями, вновь прибывшими в школу;
- утверждение рабочих программ по предметам;
- формирование школьного родительского комитета и Управляющего Совета;
- заседание ШМО;
- сверка книг, выдача бланков строгой отчетности;
- подготовка школы к зиме;
- месячник по страхованию детей;
- сбор информации о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении и профилактике безнадзорности, статистических данных о детях, семьях «группы риска», о мерах по совершенствованию профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними
- Школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Октябрь

- контроль за работой клубов и спортивных секций;
- День учителя;
- контроль за работой с детьми из «группы риска»;
- обследование жилищно-бытовых условий детей находящихся под опекой, итоги учебных результатов за 1 четверть;
- проверка школьной документации (в соответствии с приказами «О номенклатуре школьных дел»);
- подготовка материалов к награждению педагогов;
- подготовка к проведению школьных олимпиад;
- подготовка к проведению аттестации педагогов;
- подготовка к работе в зимних условиях;
- инвентаризация.
- школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Ноябрь

- - методические срезы психологической службы;
- - профилактическая работа с детьми «группы риска»;
- - планирование на II четверть;
- - педсовет;
- - осеннее обследование опекаемых детей;

- - заседание ШМО;
- - подготовка к текущей аттестации;
- - школьные туры олимпиада;
- - контроль за работой клубов и студий по интересам и факультативов.
- участие в районных турах олимпиад
- -участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

Декабрь

- - участие в районных турах олимпиад;
- - выполнение учащимися Устава образовательного учреждения;
- - административные контрольные работы за I-ое полугодие;
- - проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивных залах, кабинетах;
- - контроль за работой учителей работающих на дому с больными детьми;
- - подготовка к новогодним ёлкам и каникулам;
- - расстановка кадров на новый учебный год;
- - заявка на молодых специалистов;
- - подготовка к январскому педсовету;
- - зачет учащихся по правилам дорожного движения;
- - беседа по ПДД перед зимними каникулами.

Январь

- - анализ итоговой работы за I-ое полугодие;
- - педсовет;
- - анализ выполнения учебных программ;
- - проверка журналов;
- - составление и корректировка плана контроля и руководство учебно-воспитательным процессом в III четверти;
- - участие в краевых олимпиадах;
- - участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Учитель года»;

Февраль

- - начало подготовительной работы к промежуточной итоговой аттестации;
- - дополнительные каникулы для учащихся 1 классов;
- - мониторинг обученности учащихся 5х классов;
- - работа школьных экспертных групп.
- - начало подготовки дошкольников к обучению в школе

Март

- - итоги успеваемости за III четверть;
- - педсовет;
- - проверка работы социального педагога;
- - контроль, за посещаемостью учащихся школы;
- - выявление учащихся и подготовка документов на их освобождение от итоговой аттестации;
- - контроль, за работой школьной библиотеки;
- - контроль, за выполнением правил дорожного движения, беседы с учащимися;
- - проведение недели Детской книги;

- - планирование летней занятости учащихся;
- - социологические исследования учащихся 9х классов;
- - заседание ШМО;
- - составление графика отпусков.

Апрель

- - подготовка к проведению переводных и выпускных экзаменов,
- - диагностика учебных результатов учащихся в ходе текущего контроля;
- - итоги работы клубов, кружков по интересам и по предметам;
- - подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий год;
- - план ремонта;
- - месячник по ГО;
- - месячник по профилактике ДДД;
- - подготовка к празднованию Дня Победы;
- - весеннее обследование опекаемых детей;
- - летняя занятость школьников.

Май

- - подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВР (контрольные работы, экзамены в форме ЕГЭ, итоговая аттестация);
- - педсовет по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации;
- - анализ и планирование на новый учебный год;
- - предварительная аттестация;
- - Праздник « День Победы»;
- - день рождения детской организации «Спарта»;
- - подготовка и проведение праздника посвященного последнему звонку;
- - общественный смотр сохранности общеобразовательных учреждений;
- - подготовка к ремонту;
- - обеспечение сохранности учебников;
- - получение экзаменационных материалов, бланков строгой отчетности и выписки из приказов об освобождении от итоговой аттестации учащихся;
- - график отпусков администрации;
- - туристический слёт;
- - подготовка к проведению выпускного вечера;
- - благоустройство школьной территории.

Июнь

- - итоговая аттестация учащихся;
- - летняя практика учащихся;
- - летний отдых на базе школы, работа пришкольного лагеря «Солнышко»;
- - педсовет об окончании учащимися 9х – 11 классов основной и средней школы;
- - выпускные вечера;
- - ремонт школы;
- - работа на пришкольном участке;
- - подготовка к тарификации;
- - работа летних площадок по месту жительства.

Июль

- - летняя трудовая практика;
- - работа на пришкольном участке;
- - обеспечение школы учебно-наглядными пособиями;
- - комплектование 1х-10х классов;
- - завершение капитального ремонта, подготовка к сдаче школы к новому учебному году;
- - работа летних площадок по месту жительства.

Комплектование школы

1 класс	-	1
2 класс	-	2
3 класс	-	2
4 класс	-	2
5 класс	-	2
6 класс	-	2
7 класс	-	2
8 класс	-	2
9 класс	-	2
10 класс	-	2
11 класс	-	1

Проведение занятий в две смены. Расписание звонков

Первая смена

1-ый урок	-	8.00	-	8-40
2-ой урок	-	8-50	-	9-30
3-ий урок	-	9-40	-	10-20
4-ый урок	-	10.30	-	11-10
5-ый урок	-	11.20	-	12.00
6-ой урок	-	12.05	-	12.45

Вторая смена

1-ый урок	-	13-40	-	14-20
2-ой урок	-	14-30	-	15-10
3-ий урок	-	15-20	-	16-00
4-ый урок	-	16.05	-	16-45
5-ый урок	-	16.50	-	17.30
6-ой урок	-	17.35	-	18.15

График питания учащихся школы-интерната

1 смена	10.20	-	10.30
2 смена	16.00	-	16.10

Время работы рабочих по обслуживанию зданий с 8.00 до 20.00 ч (по графику).

Работа школы по дням недели

Понедельник

- ♦ административная планёрка, методическая планерка,
- ♦ заседание Совета воспитанников;

Вторник

- ♦ день завуча, открытые мероприятия, санитарный день;

Среда:

- ♦ день внеклассной работы,
- ♦ занятия технических и творческих мастерских, предметные совещания;

Четверг

- ♦ заседания МО,
- ♦ заседания родительского комитета,
- ♦ совещания при директоре;

Пятница

- ♦ классные часы, классные собрания, Совет старшеклассников,
- ♦ общешкольные линейки;
- ♦ вечера отдыха.

Расстановка кадров и поручений

а) Закрепить учителей начальных классов и классных руководителей за следующими классами:

1	класс	Агузова Т.С
2а	класс	Северинова И.В.
2б	класс	Кокарева А.С..
3а	класс	Филимонова Ф.Х.
3б	класс	Шекемова С.В.
4а	класс	Медведовская Г.В.
4б	класс	Семенова О.В.
5а	класс	Шекемова Б.Ю.
5б	класс	Бахмудова Д.Р.
6а	Класс	Донцова О.В.
6б	класс	Звада Л.В.
7а	класс	Ершова Л.Ал..
7б	класс	Якимчук В.В..
8а	класс	Харадунова А.Г.
8б	класс	Донцов М.В.
9а	класс	Киселева Н.А.
9б	класс	Коломиец М.В..
10а	класс	Кудаева Т.В.
10б	класс	Гупалова Н.М.
11	класс	Донцова Т.В.

б) Назначить руководителями методических объединений:

Учителей начальных классов
Математики, информатики

Северинову И.В..
Харадунову А.Г.

Русского языка и иностранного языка	Киселеву Н.А.
Классных руководителей	Шекемову Б.Ю..
Учителей естественно-географического цикла и	
технологии	Донцову Т.В.

в) Назначить заведующими кабинетами:

Русского языка	Киселёву Н.А.
Русского языка	Звада Л.В.
Русского языка	Гупалову Н.М.
Химии	Якимчук В.В.
Биологии	Якимчук В.В.
Географии	Ершову Л.Ал
Истории	Коломиец М.В.
Физики	Кудаеву Т.В.
Труд (технология)	Донцову Т.В.
Мастерскими	Донцова М.В.
Физ.воспитания	Трегуб А.А.
Информатики	Донцову Т.В.
Иностранного языка-	Краснорудскую А.В.
	Донцову О.В.