

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
общеобразовательная школа – интернат среднего общего образования
Курского муниципального района
Ставропольского края**

ПРИКАЗ

от 31.08.2019 года

№ 61/17

село Русское

**«О режиме работы
МОУ школы-интерната».**

На основании Закона РФ «Об образовании» и п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении и Устава школы, с санитарно-эпидемиологическими правилами нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2 1178-02» приказываю:
установить следующий режим работы МОУ школы – интерната:

1. Занятия в текущем 2019-2020 учебном году организовать в одну смену по шестидневной учебной недели.
2. Физ. зарядка в $8^{20} - 8^{25}$.
3. Начало занятий в 8^{30} .

Расписание звонков на уроки:

1ый урок	8^{30}	-	9^{15}	перемена 10 минут
2ой урок	9^{25}	-	10^{10}	перемена 15 минут
3ий урок	10^{25}	-	11^{10}	перемена 15 минут
4ый урок	11^{25}	-	12^{10}	перемена 20 минут
5ый урок	12^{30}	-	13^{15}	перемена 10 минут
6ой урок	13^{25}	-	14^{10}	

по окончании занятий учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей в своих кабинетах.

По определенному графику проводить классами дежурство по постам и этажам. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние.

4. Сохранность школьного имущества, уборку коридоров. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в коридорах - 14^{25} часов.
5. Уборку кабинетов производить ежедневно, закрепленных участков двора еженедельно.
6. Учитель, ведущий последний урок детей выводит из этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока.
8. Воспитанники интерната работают по отдельно утвержденному графику.

9. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы-интерната. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
10. Всех учащихся аттестовывать по четвертям и полугодиям. Сроки каникул устанавливаются приказом директора.
11. Категорически запрещается отпускать детей с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования без разрешения администрации школы).
12. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, также как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а так же пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 18 часов (кроме интерната).
14. В каждом кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
15. Не допускать учеников на уроки в верхней одежде.
16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том, числе и материальную) учитель работающий в этом помещении.
17. Курение учителей и учеников в школе-интернате категорически запрещается.
18. Ведение дневников считать, обязательным для каждого ученика начиная с 3го класса.
19. Определить время завтраков детей:
 - на перемене после 2 - 4 уроков кл. руководители, учителя сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
21. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
22. Учителя, воспитатели или любой сотрудник школы после болезни обязан предъявить администрации школы больничный лист.
23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после приказа на то директора школы, ответственность за жизнь, здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
24. Возложить ответственность на учителей, воспитателей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы-интерната, на её территории, во время проведения внеклассных мероприятий и т.д.
25. Запрещается в стенах школы-интерната проводить любые торговые операции.